

PUBLIC / PRE REQUIS

- ✓ Tout professionnel souhaitant optimiser l'utilisation de l'IA
- ✓ Maximum 12 personnes
- ✓ Prérequis : chaque participant devra être en possession d'un ordinateur

MODALITES

Durée :

- ✓ soit **1 jour programme initiation**
- ✓ soit **2 jours programme initiation + approfondissement**
- ✓ Présentiel et/ou distanciel
- ✓ Avant : questionnaire d'autodiagnostic
- ✓ Pendant : alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- ✓ Après : évaluation de la formation à chaud et à froid
- ✓ Validation : attestation de formation

POINTS FORTS de la FORMATION

- ✓ Co-production avec les participants d'une boîte à outils des différents panels de l'IA
- ✓ Efficacité pédagogique grâce à des exercices pratiques qui conjuguent plaisir et performance
- ✓ Mise à disposition de ressources complémentaires sur un espace numérique dédié (padlet)

OBJECTIFS

- ✓ Identifier les bénéfices et les risques de l'IA générative
- ✓ Rédiger des prompts efficaces
- ✓ Explorer les différents outils de l'IA
- ✓ Gagner en efficacité rédactionnelle

Communiquer
efficacement avec
l'Intelligence
Artificielle (IA)
générative
nouveauté

PROGRAMME INITIATION (1er jour)

Définir les principes généraux de l'IA

- ✓ Déconstruire les idées reçues sur l'IA
- ✓ Définir l'IA et ses champs d'application
- ✓ Identifier les défis et risques de l'IA
- ✓ Evaluer les impacts sur les compétences métier et la productivité

Communiquer avec l'IA: le *prompt engineering*

- ✓ Rédiger des prompts clairs et précis
- ✓ Identifier les malentendus de compréhension
- ✓ Vérifier les réponses et ajuster
- ✓ Limiter les risques

Explorer les différents outils de l'IA

- ✓ Expérimenter les différents outils selon leurs champs d'application: générer du texte, des images, des présentations, assistant de recherche
- ✓ Comparer les différentes IA pour vérifier les données
- ✓ Co-produire sa boîte à outils de l'IA

PROGRAMME APPROFONDISSEMENT (2è jour)

Améliorer ses écrits professionnels grâce à l'IA

- ✓ Rédiger des prompts efficaces pour générer des écrits professionnels clairs et adaptés (courriers, comptes rendus, rapports...)
- ✓ Argumenter et organiser ses idées avec l'IA
- ✓ Corriger ses écrits avec l'IA
- ✓ *Evaluer les acquis de la formation : Quiz*

➡ *Mise en pratique à partir des besoins des participants*